

# **SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZAWIESZENIA ZAJĘĆ W FORMIE STACJONARNEJ**

**Obowiązują od 14 września 2020**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Od dnia 1.09.2020 r. obowiązują dodane przepisy § 18 ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. W oparciu o § 18 ust. 2a dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zawieszenie zajęć może dotyczyć zarówno całej szkoły jak i części jednostki oświatowej - w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

1.09.2020 r. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021 ogranicza się w całości lub w części funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w których odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszane w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Ograniczenie to obowiązuje przez czas, na jaki zostały zawieszane odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

Zawieszenie zajęć jest uzależnione od uzyskania przez dyrektora zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

O zawieszeniu zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną obowiązkowe jest zawiadomienie kuratora oświaty przez organ prowadzący lub dyrektora dyrektor ma obowiązek poinformowania kuratora oświaty (oraz organu prowadzącego) o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty w czasie zawieszenia zajęć.

Ograniczenie funkcjonowania szkoły w czasie zawieszenia zajęć obejmuje tylko stacjonarną działalność danej jednostki oświatowej. Zawieszane zajęcia muszą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a gdy zawieszane zajęcia nie mogą być realizowane w sposób zdalny, dyrektor jednostki systemu oświaty ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

Dyrektor ustala również sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć.

## § 1 KWARANTANNA NAUCZYCIELA

Z uwagi na objęcie nauczyciela kwarantanną, zdalnie (przy użyciu oprogramowania Office 365) prowadzone są przez niego wszystkie zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć (wybrane zajęcia w formie bezpośredniej - Teams). Decyzję o zakresie pracy zdalnej nauczyciela przebywającego na kwarantannie podejmuje dyrektor szkoły.

Nauczyciel zobowiązany jest codziennie dokumentować pracę – Załącznik nr 1 oraz raz w tygodniu składać dodatkowy raport – Załącznik nr 2.

## § 2 KWARANTANNA/IZOLACJA UCZNIĄ

W szkole są prowadzone zajęcia stacjonarne, a na nauczanie zdalne przechodzą tylko niektórzy uczniowie – np. przebywający na kwarantannie, objęci nauczaniem indywidualnym, którzy posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych oraz z chorobami przewlekłymi na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem.

Gdy nieobecna w szkole jest część uczniów z poszczególnych klas, stosuje się różne metody postępowania, w zależności od możliwości technicznych i informatycznych zarówno szkoły, nauczycieli, jak i uczniów przebywających w domach, a także specyfiki poszczególnych zajęć:

- udział uczniów przebywających poza placówką w relacjach on-line z wybranych zajęć (lub ich fragmentów),
- udostępnianie uczniom nagrań z zajęć (lub ich fragmentów) – dźwięku lub obrazu i dźwięku,
- przesyłanie uczniom przez nauczycieli opracowanych przez nich konspektów zajęć lub materiałów realizowanych na zajęciach wraz z wyznaczeniem zadań do wykonania lub ewentualnie także propozycjami rozwiązań, które padły podczas lekcji stacjonarnej,
- wyznaczanie do zapoznania się zagadnień z podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeń do własnej pracy, którymi dysponują uczniowie,
- realizowanie na zajęciach stacjonarnych materiałów dostępnych w formie elektronicznej, które należy wskazać także uczniom przebywającym poza siedzibą szkoły lub placówki np. w mailu nauczyciela wraz ze wskazówkami i zadaniami do własnej pracy,
- wykorzystywanie do pracy materiałów, lektur szkolnych, audycji, itp., które są dostępne zarówno on-line, jak i np. w siedzibie placówki lub w szkolnej świetlicy.

Dla uczniów, którzy z różnych przyczyn nie mogą korzystać z nauki lub innych zajęć w formie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor określa inny sposób kontaktowania się ze szkołą.

### § 3 NAUCZANIE HYBRYDOWE

Rozwiązania organizacyjne łączenia nauki stacjonarnej ze zdalną:

1. Część oddziałów lub grup, z uwagi na objęcie uczniów tych oddziałów kwarantanną, przez czas zawieszenia zajęć korzysta jedynie z zajęć na odległość (wg zapisów zawartych w § 4), a pozostałe klasy lub grupy uczęszczają na zajęcia stacjonarne.
2. Część oddziałów korzysta z zajęć stacjonarnych, a pozostałe są objęte zdalnym nauczaniem, przy czym w równych odstępach czasu następuje cyklicznie zamiana sposobu kształcenia np. klasy drugie mają zajęcia stacjonarne przez tydzień a klasy pierwsze i trzecie - nauczanie zdalne, w następnym tygodniu- klasy drugie mają naukę zdalną a pierwsze i trzecie - stacjonarną.
3. Zawieszono zostają zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, a w formie stacjonarnej są prowadzone jedynie wybrane zajęcia – np. rewalidacyjno-wychowawcze, z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### § 4 NAUCZANIE ZDALNE

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość we wszystkich oddziałach i obowiązujących dotychczas formach przy uwzględnieniu ich specyfiki. Stosowane w szkole narzędzia kształcenia na odległość dostosowane są do specyfiki nauczanego przedmiotu, wieku uczniów oraz możliwości technicznych uczniów. Nauczyciel decyduje o metodach i formach realizacji materiału w poszczególnych oddziałach.

Realizacja kształcenia na odległość polega na bezpośrednim oraz pośrednim kontakcie z uczniami.

- bezpośrednio – Teams
- pośrednio – przesyłanie nowych materiałów, recenzji sprawdzonych prac, zadań (przez system Office 365 lub e-dziennik).

2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w ramach dotychczas obowiązującego tygodniowego rozkładu zajęć, dostosowanego do specyfiki zdalnego nauczania, a także uwzględniającego bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli – Załącznik nr 3.

Wychowawcy klas oraz pedagog szkolny dokonują systematycznej diagnozy potrzeb i problemów występujących podczas zdalnego nauczania.

Nauczyciele odbierają zajęcia w dzienniku elektronicznym zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.

W trakcie zajęć odbywających się w formie wideokonferencji (zajęcia wskazane w Załączniku nr 3) nauczyciele sprawdzają i odbierają frekwencję według zasad opisanych w statucie szkoły, w trakcie pozostałych zajęć uczniom przypisuje się frekwencję oznaczoną jako „Pz”.

Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia lekcji w formie wideokonferencji (Teams) w trakcie godzin wyszczególnionych w Załączniku nr 3. Zajęcia te trwają nie mniej niż 30 minut i nie więcej niż 45 minut. Wyjątek stanowią lekcje z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Wtedy zajęcia trwają nie mniej niż 20 minut i nie więcej niż 30 minut lub, w uzasadnionych przypadkach, 45 minut – co drugi tydzień.

Pozostałe godziny – zgodnie z planem – przeznaczone są na pracę pośrednią za pomocą systemu Office 365.

Uczeń może kontaktować się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny lub na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

Na pracę z użyciem monitorów ekranowych nauczyciel może przeznaczyć nie więcej niż ½ wymiaru zajęć wynikającego z tygodniowego planu lekcji. Druga połowa powinna być przeznaczona na pracę z podręcznikiem, notatkami, zbiorami zadań itp.

3. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady współpracy, m.in. sposób komunikowania się, formę przesyłanych przez ucznia materiałów, terminy wykonania zadań. Wszystkie zadania i materiały nauczyciele wysyłają nie później niż do godziny 16.00 w dniu, w którym odbywają się dane zajęcia zgodnie z planem lekcji. Termin wykonania danego zadania nauczyciel przekazuje pisemnie - w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania. Termin wykonania zadań domowych nie może być krótszy niż termin kolejnej lekcji danego przedmiotu zgodnie z planem lekcji.
4. Nauczyciel zobowiązany jest codziennie dokumentować pracę – Załącznik nr 1 oraz raz w tygodniu składać dodatkowy raport – Załącznik nr 2.
5. Uczeń jest zobowiązany do właściwego i rzetelnego wywiązywania się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.  
W sytuacji gdy uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (np. nieterminowość oddawania zadań, nieuzasadniona absencja ucznia na zajęciach online):
  - nauczyciel informuje wychowawcę
  - wychowawca wraz z pedagogiem rozwiązują problem
  - jeśli w. w. działania nie przynoszą skutku, wychowawca zgłasza problem wicedyrektorowi.
6. Nauczyciel monitoruje oraz sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia. Uzyskane przez ucznia oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego. Ocenianie odbywa się w formach uwzględniających zdalne techniki, m.in.:
  - wykonane przez uczniów zadania domowe przesłane online
  - testy, sprawdziany, kartkówki w formie elektronicznej

- aktywność uczniów podczas lekcji online
- dodatkowe zadanie zlecone uczniom przekazane online

Szczegóły dotyczące oceniania poszczególnych zadań nauczyciel przekazuje zespołom klasowym.

Nie ulegają zmianie warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

Nauczyciele mogą kontaktować się z rodzicami telefonicznie lub przez e – dziennik w celu poinformowania o postępach dziecka w nauce.

7. Rodzic kontaktuje się ze szkołą przez dziennik elektroniczny lub wg zasad ustalonych z wychowawcą.

Sprawy administracyjne (np. zaświadczenia) rozpatrywane są po uzgodnieniu – rodzic kontaktuje się z wychowawcą, a ten z dyrektorem ustala sposób załatwienia sprawy.

Sekretariat szkoły jest czynny dla uczniów i rodziców codziennie w godzinach 8.00 – 14.00.